|  |  |
| --- | --- |
| **CAPÍTULO**  | **ESTRUCTURA DEL REPORTE DE RESIDENCIA PROFESIONAL.**  |
| **Preliminares**  | 1. Portada. 2. Agradecimientos. 3. Resumen. 4. Índice.  |
| **Generalidades del proyecto**  | 5. Introducción. 6. Descripción de la empresa u organización y del puesto o área del trabajo del estudiante. 7. Problemas a resolver, priorizándolos. 8. Objetivos (General y Específicos). 9. Justificación.  |
| **Marco teórico**  | 10. Marco Teórico (fundamentos teóricos).  |
| **Desarrollo**  | 11. Procedimiento y descripción de las actividades realizadas.  |
| **Resultados**  | 12. Resultados, planos, gráficas, prototipos, manuales, programas, análisis estadísticos, modelos matemáticos, simulaciones, normatividades, regulaciones y restricciones, entre otros. Solo para proyectos que por su naturaleza lo requieran: estudio de mercado, estudio técnico y estudio económico. 13. Actividades Sociales realizadas en la empresa u organización (si es el caso).  |
| **Conclusiones**  | 14. Conclusiones de Proyecto, recomendaciones y experiencia personal profesional adquirida.  |
| **Competencias desarrolladas**  | 15. Competencias desarrolladas y/o aplicadas.  |
| **Fuentes de información**  | 16. Fuentes de información  |
| **Anexos**  | 17. Anexos (carta de autorización por parte de la empresa u organización para la titulación y otros si son necesario). 18. Registros de Productos (patentes, derechos de autor, compra-venta del proyecto, etc.).  |